

اللائحة التنظيمية

الجزء الأول

لائحة

الهيئة التنظيمية

لجمعية

تحفيظ القرآن الكريم بحفر الباطن

تصميم استشاري / مركز إبداع القيم للاستشارات والتطوير

أولاً

الهيكلة التنظيمية

تمهيد :

إن حاجة أي منظمة -تنتهج العمل المؤسسي وتتخذ نهجاً نبراساً- إلى تحديد ترابطها الوظيفي ومسمياتها الوظيفية ومهام موظفيها حاجة ماسة ، خاصة متى توسعت أرجاؤها وكثر المنتسبون إليها ، أو رغبت في ذلك .

إذ به يعرف كل موظف حدود عمله وما يقوم به ومستوى ارتباطاته بمن يعمل معهم سواء كان تابعاً لهم - إدارياً- أو تابعين له .

وقد اعتمدت منهجيتنا في وضع التصور العام للهيكلة التنظيمي والتوصيف الوظيفي المرتبط به والمبني عليه على أكثر من أسلوب في جمع البيانات ، أهمها :

١. ربط المنظومة الإدارية بالأهداف والمؤشرات الاستراتيجية المعتمدة للفترة القادمة .
٢. إدارة ورش عمل مع إدارة جمعية تحفيظ القرآن الكريم بحفر الباطن ومنسوبيها لدراسة ومناقشة الأوضاع الحالية للجمعية من خلال تحليل مجموعة الممارسات اليومية المتكررة ، واستشراف التوجهات المستقبلية ، وتحليل الاستراتيجيات الموجهة المتوافرة في رؤية ورسالة والأهداف العامة للجمعية .
٣. إجراء مقابلات مع موظفي الجمعية ، للوقوف على وجهة نظرهم واستشراف ملاحظاتهم وتصوراتهم حول مستوى خدمة هيكله الجمعية ووظائفها ومسمياتها للمستوى المطلوب ، وتحقيقه للأهداف المرجوة ، مع مراعاة سهولة العمليات وتبسيطها .

والله الموفق ...

القسم الأول : (الهيكل التنظيمي) ...

يمثل هذا الجزء المدخل لعملية إعداد النظام الإداري لجمعية تحفيظ القرآن بحفر الباطن ، حيث أن وضع تصور عام لهيكل الجمعية بشكل متكامل ومتناسق هو المقدمة المنطقية لتنفيذ مراحل التنظيم . وقد راعينا في إعدادنا للتصور العام للهيكل التنظيمي أن يكون البناء التنظيمي وسيلة لتحقيق الأهداف وليس غاية في حد ذاته .

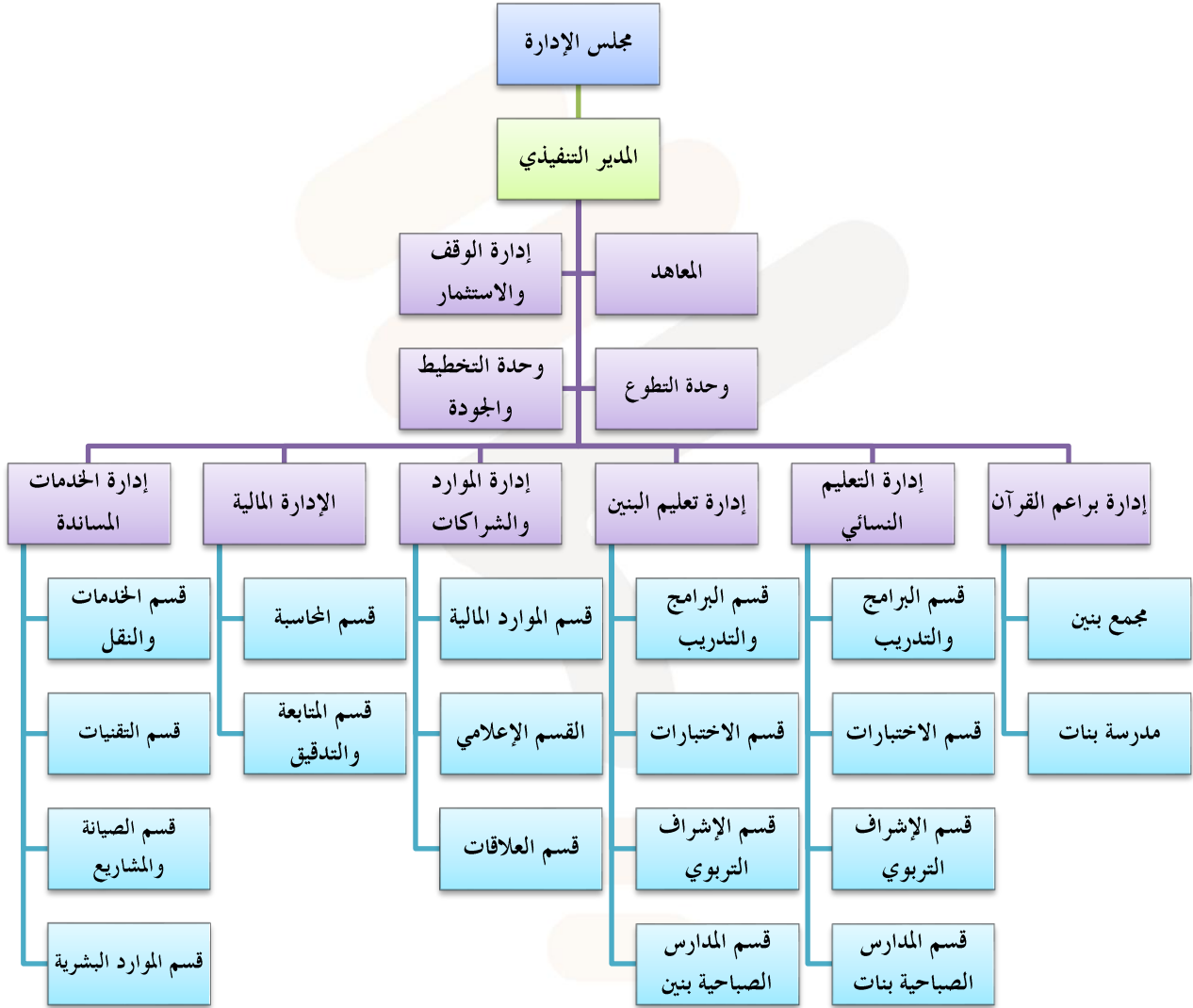
إن من مقومات التنظيم الجيد أن يتسم بالكفاءة والفاعلية وأن يتسق مع طبيعة مهام الجمعية وأن يعمل باقتصادية تامة من خلال كوادر ذات تأهيل وخبرات ومهارات متميزة ، مع التركيز على المهام المفصلية التي تؤدي الأدوار ولا تضخم الهيكله .

وقد أعد الهيكل التنظيمي ليعكس مرونة تامة بحيث يضمن تطوير الوضع الراهن ويكون صالحاً للمستقبل وفق النظرة الاستراتيجية المستقبلية للجمعية .

ولقد جاء الهيكل المعتمد على النحو التالي :

ERIC

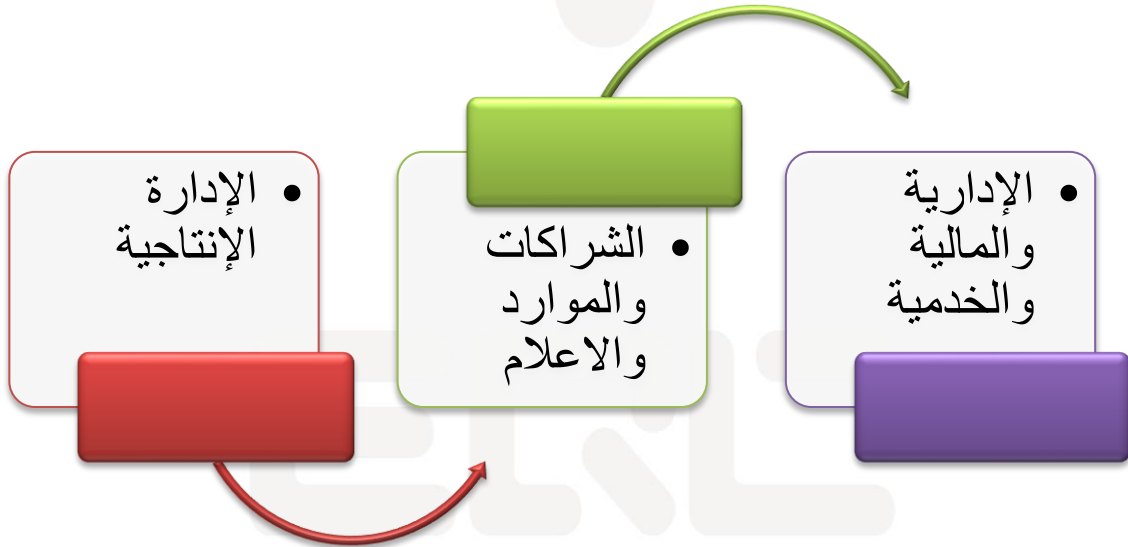
الهيكل التنظيمي العام للجمعية



القسم الثاني : أهداف الوحدات ...

تحتوي الهيكلية على ثلاث وحدات رئيسية هي :

١. الإدارة الإنتاجية
٢. إدارة الشراكات والموارد والإعلام .
٣. الإدارية والمالية والخدمية .



ويمثل كل وحدة من هذه الوحدات مجموعة من المسميات الوظيفية المدرجة في الهيكلية ، وهي على النحو التالي :

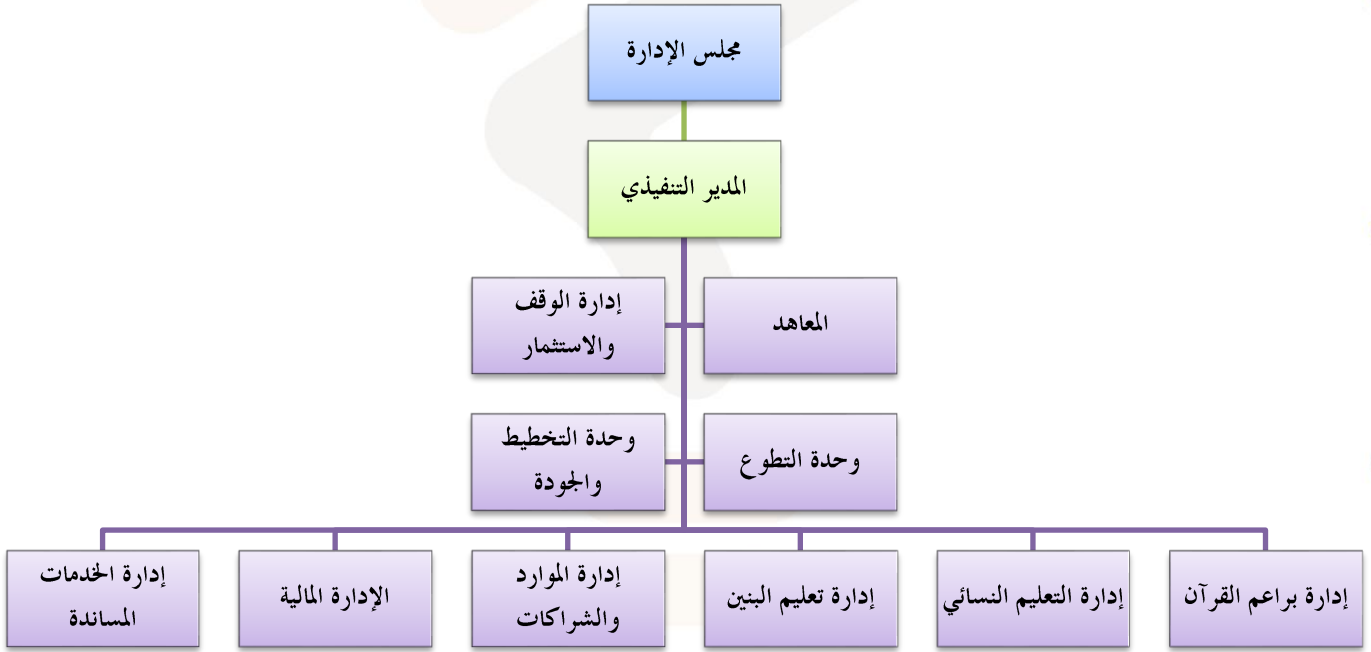
الوحدة	الإدارة الإنتاجية
الهدف	<ul style="list-style-type: none"> المسئولية الكاملة عن الخدمات التعليمية والتربوية المقدمة للمستفيد من الجمعية - بنين وبنات - .
الأدوار	<ul style="list-style-type: none"> تصميم وتنفيذ البرامج التعليمية والتربوية المقدمة للمستفيد الإشراف على الحلقات والبرامج التعليمية والتربوية المقدمة للمستفيد . تقييم وتطوير البرامج والمشاريع والخدمات التعليمية والتربوية المقدمة للمستفيد
المسميات الوظيفية	<ul style="list-style-type: none"> مدير إدارة تعليم البنين/ مديرة التعليم النسائي رئيس / رئيسة قسم البرامج وفريقه رئيس / رئيسة قسم الاختبارات وفريقه رئيس / رئيسة قسم الإشراف التربوي وفريقه رئيس / رئيسة قسم المدارس الصباحية وفريقه

الوحدة	إدارة الشراكات والموارد والإعلام
الهدف	<ul style="list-style-type: none"> المسؤولية الكاملة عن تحسين صورة الجمعية لدى المستفيد الداخلي والخارجي والحصول على الدعم المالي الكافي للجمعية وبرامجها .
الأدوار	<ul style="list-style-type: none"> تصميم وتنفيذ البرامج والمبادرات التي تساعد على تحسين صورة الجمعية للمستفيد الخارجي والداخلي . تصميم وتنفيذ البرامج والمبادرات التي تنشر مناشط الجمعية وإنجازاتها تصميم وتنفيذ البرامج والمبادرات التي تجلب الدعم الكافي للجمعية وبرامجها . تصميم وتنفيذ البرامج والمبادرات المساعدة على جلب وإدارة الأوقاف والاستثمارات الخاصة بالجمعية . تصميم برامج ومبادرات وإدارة فرص التطوع والمتطوعين .
المسميات الوظيفية	<ul style="list-style-type: none"> مدير إدارة الموارد و الشراكات رئيس قسم الموارد المالية وفريقه. رئيس القسم الإعلامي وفريقه. رئيس قسم العلاقات وفريقه . رئيس قسم الوقف والاستثمار وفريقه .

المالية والإدارية والخدمية	الوحدة
<ul style="list-style-type: none"> المسئولية الكاملة عن العمليات المساندة الإدارية والمالية والخدمية في الجمعية . 	الهدف
<ul style="list-style-type: none"> متابعة تنفيذ الخطط والجودة متابعة أداء الموظفين ودوامهم ضبط العمليات الإدارية وتقديم خدماتها ضبط العمليات المالية والمحاسبية وتقديم خدماتها تحقيق الاستقرار الوظيفي للموظفين تطوير أداء الموظفين ومتابعة مستواهم المهني تقديم التدريب والتطوير اللازم للموظفين متابعة تواصل الجمعية الداخلي والخارجي (الصادر والوارد) مع الشركاء والمستفيدين تقييم وتطوير العمليات الإدارية والخدمية والمالية متابعة أملاك الجمعية و صيانتها 	الأدوار
<ul style="list-style-type: none"> المدير التنفيذي السكرتير رئيس وحدة التخطيط والجودة وفريقه . مدير إدارة الخدمات المساندة . مدير الإدارة المالية رئيس قسم المحاسبة وفريقه . رئيس قسم المتابعة والتدقيق وفريقه . رئيس قسم الموارد البشرية وفريقه . رئيس قسم الخدمات والنقل وفريقه . رئيس قسم التقنيات وفريقه . رئيس قسم المشاريع والصيانة وفريقه . 	المسميات الوظيفية

القسم الثالث : الهيكلية التفصيلية للوحدات ...

أولاً : الهيكلية التفصيلية للإدارة العليا ...

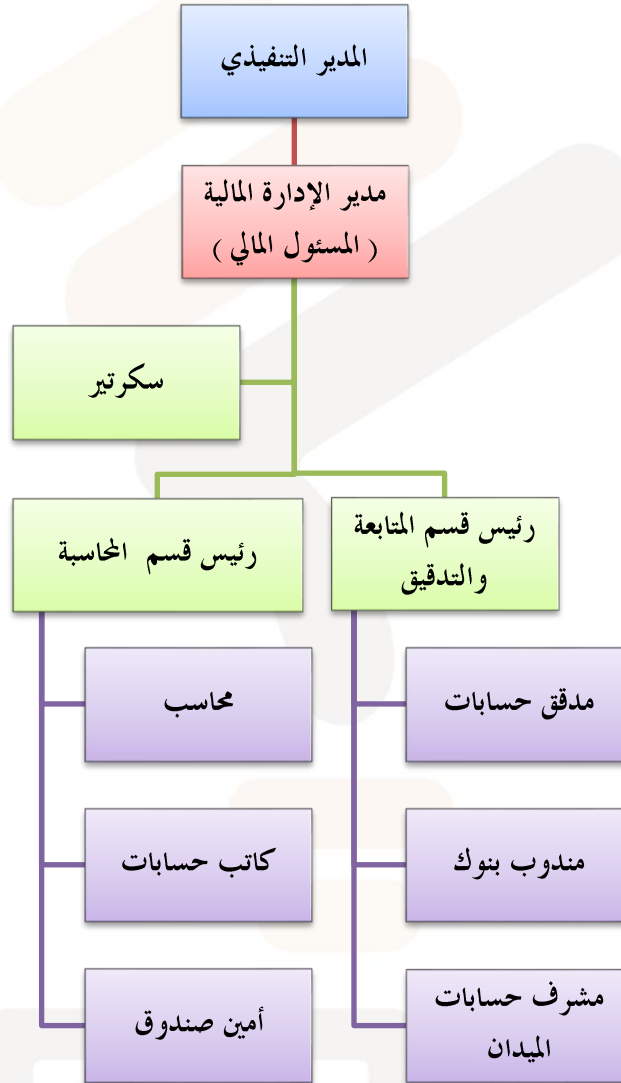


ثانياً : الهيكلية التفصيلية للوحدات الإدارية والمالية والخدمية

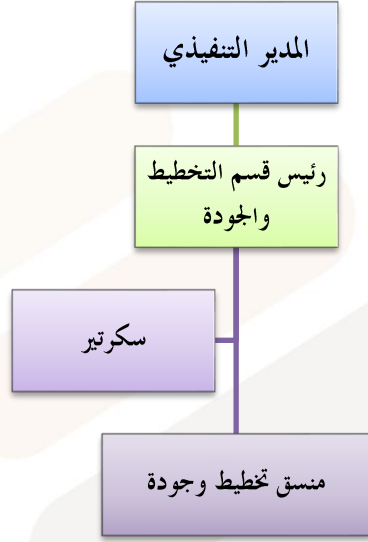
• إدارة الخدمات المساندة :



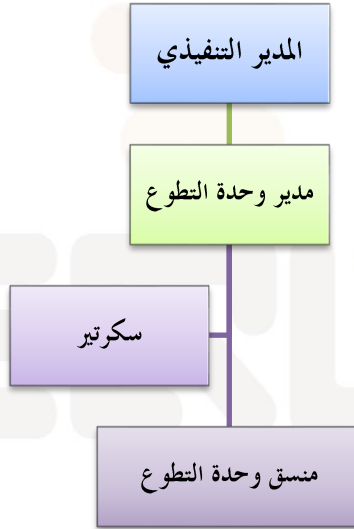
• الإدارة المالية :



• الهيكل التنظيمي للتخطيط والجودة

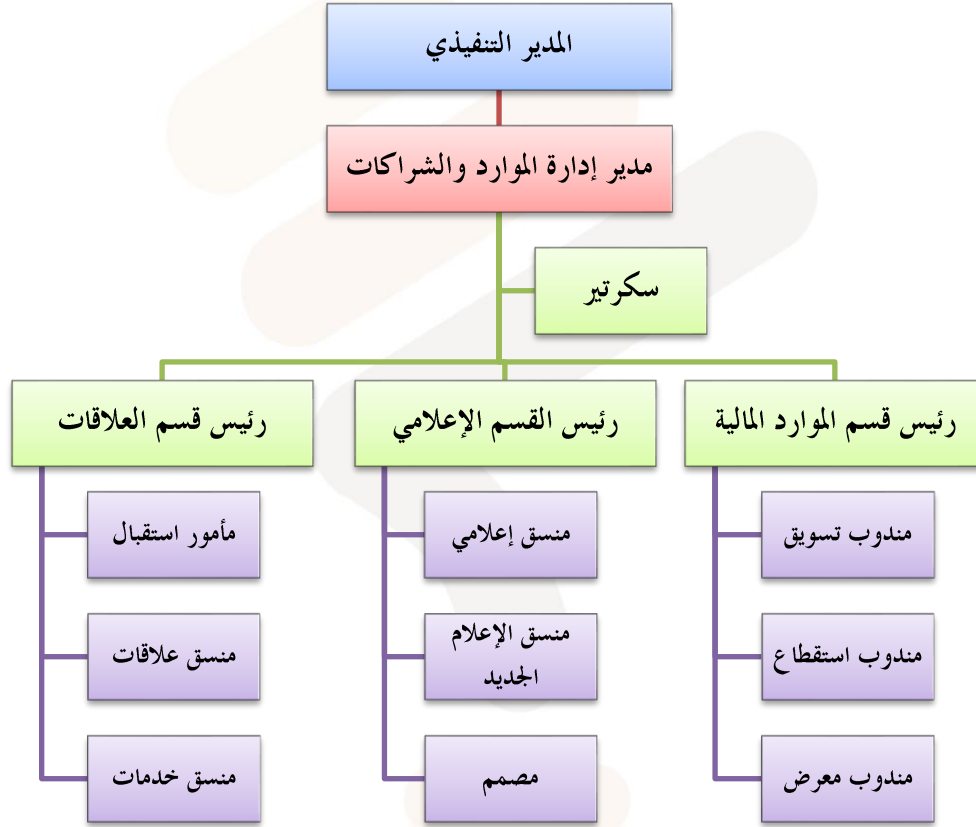


• الهيكل التنظيمي لوحدة التطوع

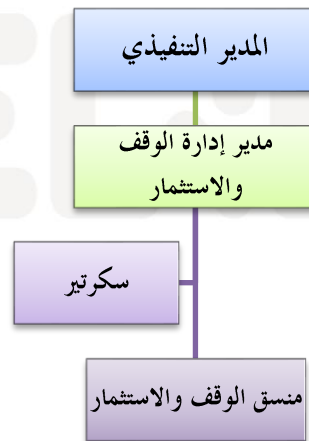


ثالثاً : الهيكلية التفصيلية للشراكات والموارد والإعلام

• الهيكلية التفصيلية لإدارة الموارد والشراكات ...

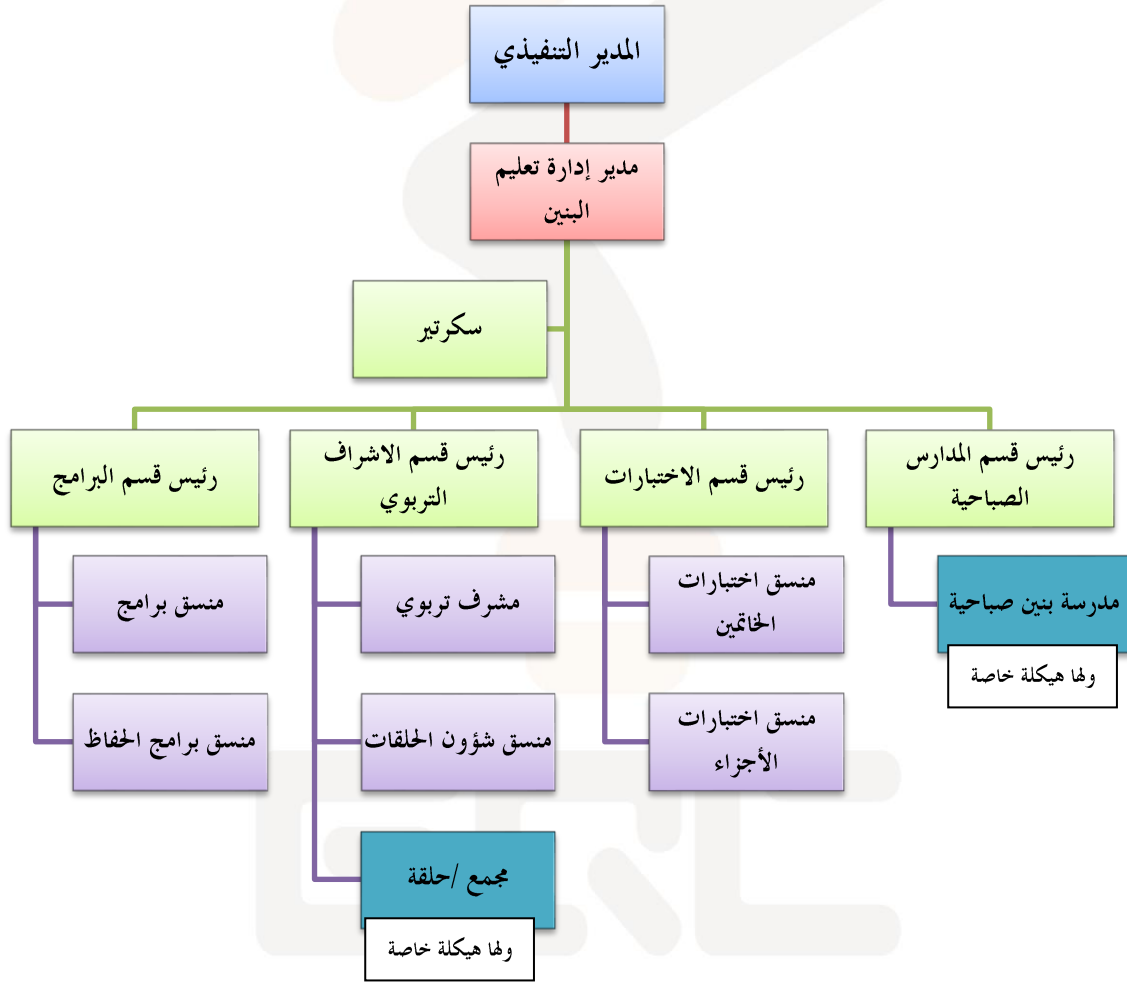


• الهيكل التنظيمي لإدارة الوقف والاستثمار

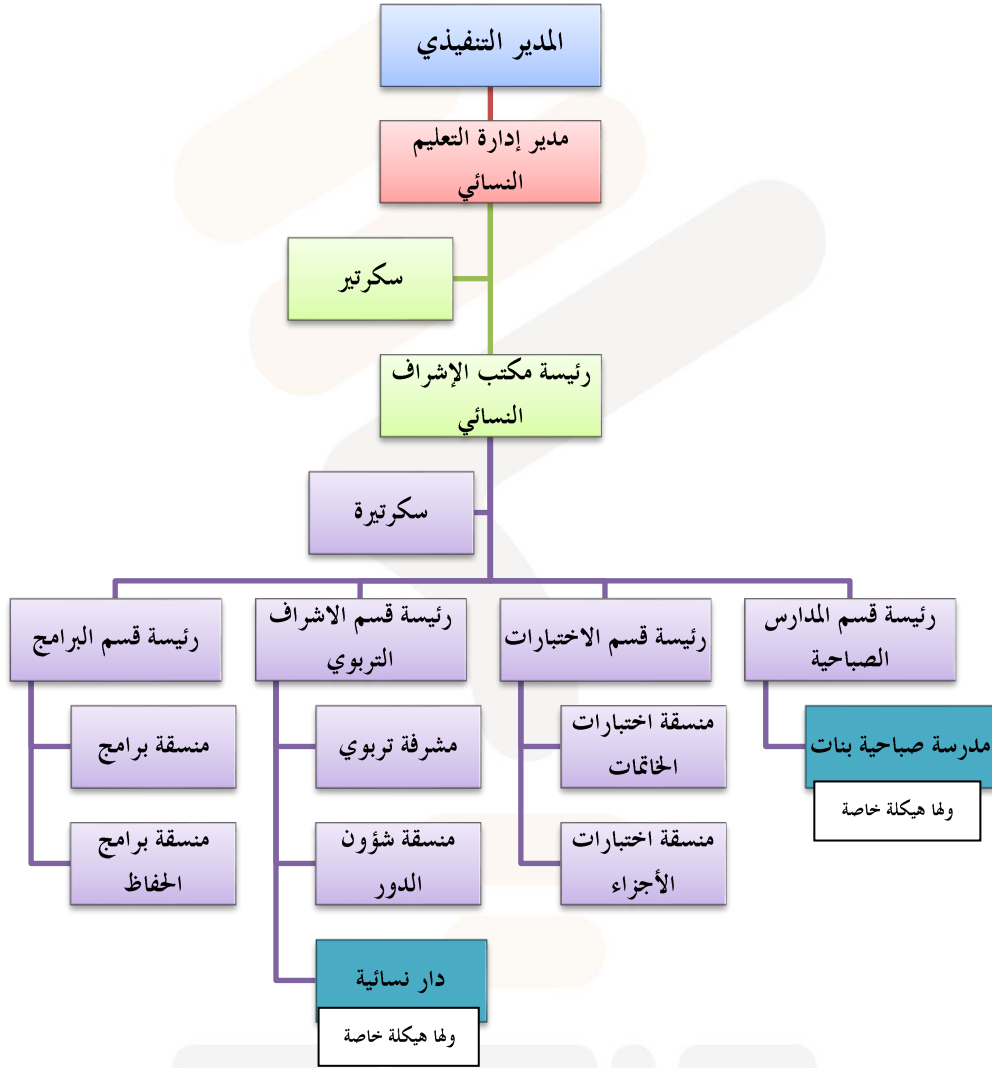


رابعاً : الهيكلية التفصيلية للوحدات الإنتاجية ...

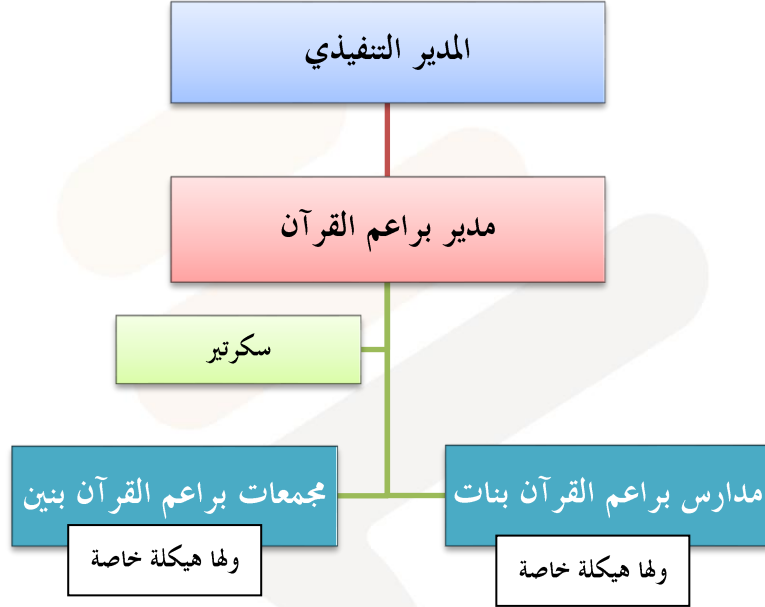
• إدارة التعليم البنين :



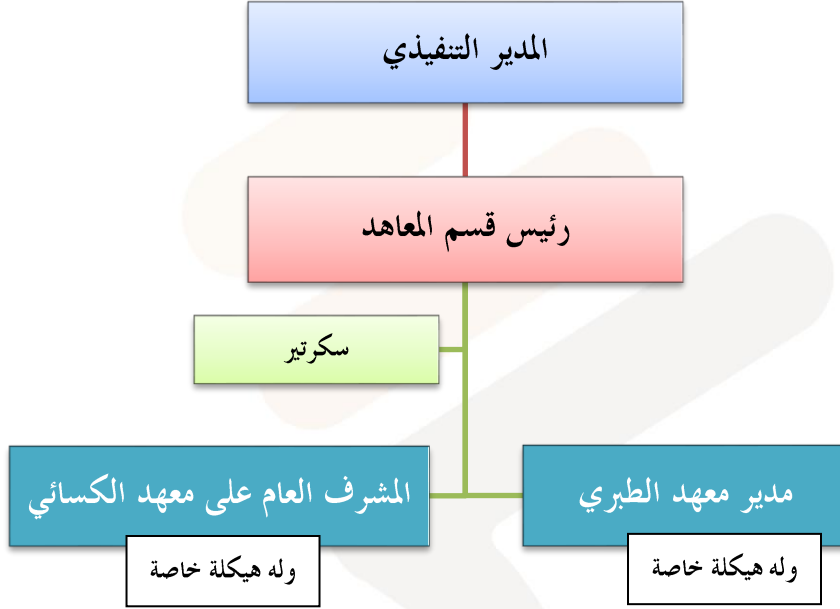
• إدارة التعليم النسائي :



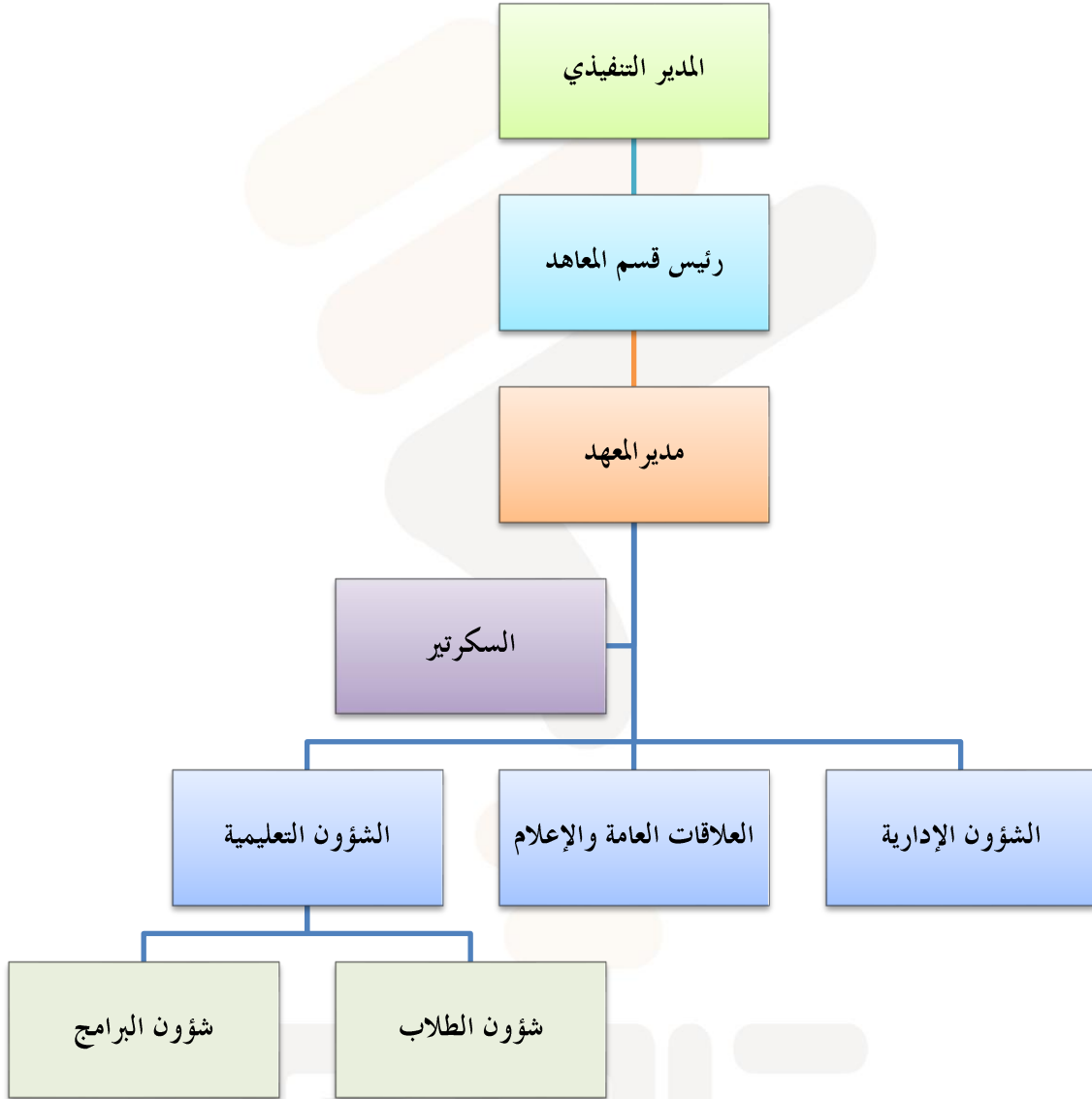
إدارة برامج القرآن :



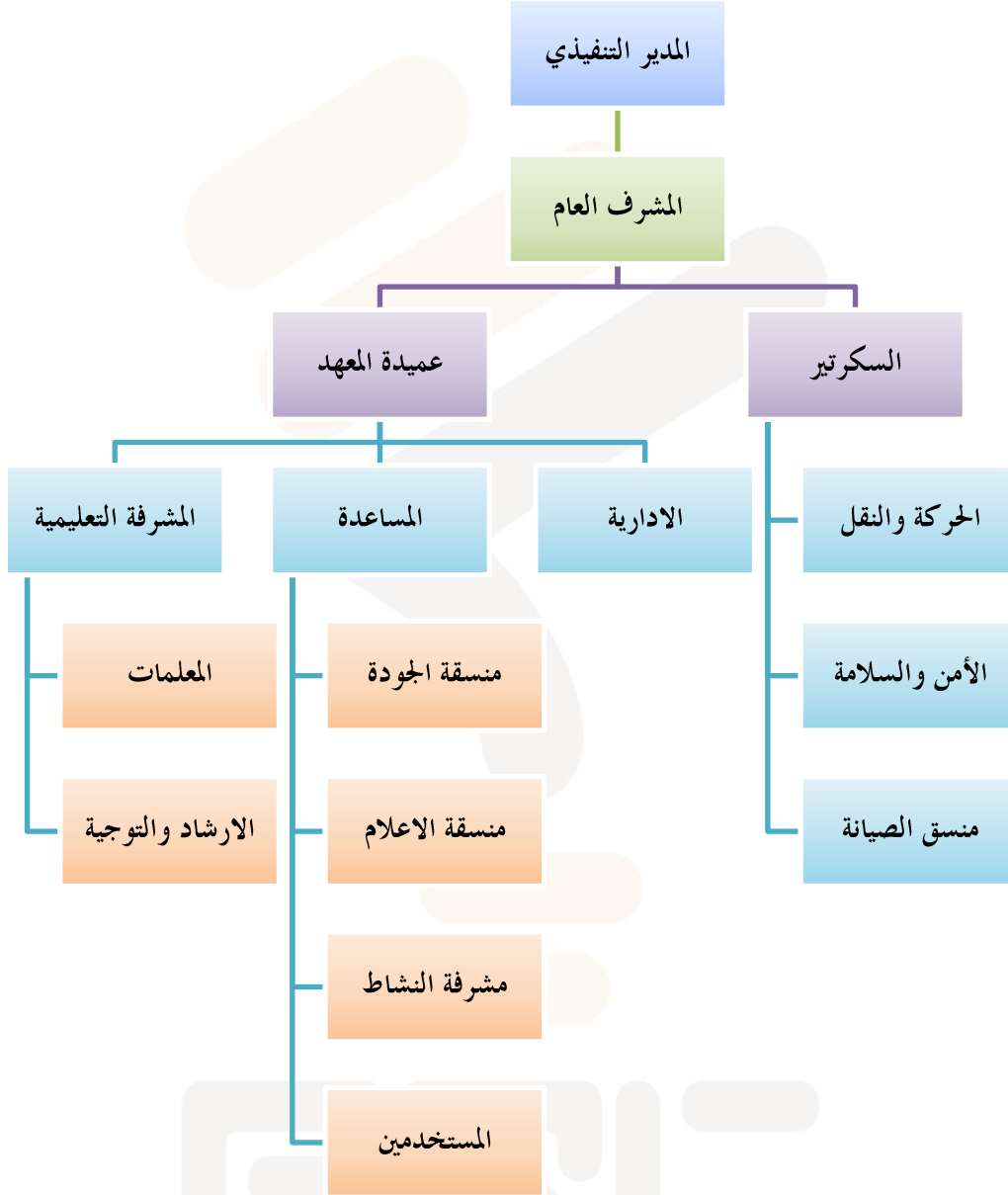
إدارة المعهد



الهيكـل التنظيمي لمعهد الامام الطبري



الهيكل التنظيمي لمعهد الامام الكسائي لاعداد المعلمات بحفر الباطن



انتهى (الجزء الأول) لائحة الهيكلية التنظيمية

والله الموفق